



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"MARGHERITA DI NAVARRA"**
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 - MONREALE - PA
TEL.: 0916535962 - 0916153720
e-mail: paic85800d@istruzione.it



Anno Scolastico 2022/2023

CIRCOLARE N° 25

Monreale, 20/09/2022

**ALL'ALBO DELLA SCUOLA
AI DOCENTI di SCUOLA PRIMARIA
AL D.S.G.A.**

**OGGETTO: Calendario incontri di programmazione A. S. 2022/2023 Scuola Primaria,
modalità e consegna PROGETTAZIONE DIDATTICA/EDUCATIVA ANNUALE.**

Dando seguito alle delibere n. 3 e 3A del Collegio dei docenti del 08/09/2022 e sentiti i pareri sulle modalità organizzative, si trasmette il calendario in oggetto. L'orario degli incontri (n. 2 ore settimanali) potrebbe subire variazioni per esigenze organizzative.

Si comunica, inoltre, che le progettazioni didattiche annuali per le classi dovranno essere predisposte entro il 28 ottobre 2022. Le medesime andranno inserite nell'apposizione sezione del registro elettronico "BACHECA" (di seguito elencate) e non inviate tramite email agli uffici di segreteria.

OTTOBRE		
GIORNO	ORARIO	MODALITA'
Lunedì 3	15.30/17:30	ON LINE – PIATTAFORMA MO365, TEAM di PLESSO
Lunedì 10	15.30/17:30	ON LINE – PIATTAFORMA MO365, TEAM di PLESSO
Lunedì 17	15.30/17:30	ON LINE – PIATTAFORMA MO365, TEAM di PLESSO
Lunedì 24	14:30/16:30	UNITARIA, PLESSO CENTRALE PIOPPO

NOVEMBRE		
GIORNO	ORARIO	MODALITA'
Lunedì 7	15.30/17:30	ON LINE – PIATTAFORMA MO365, TEAM di PLESSO
Lunedì 14	15.30/17:30	ON LINE – PIATTAFORMA MO365, TEAM di PLESSO
Lunedì 21	15.30/17:30	ON LINE – PIATTAFORMA MO365, TEAM di PLESSO
Lunedì 28	14:30/16:30	UNITARIA, PLESSO CENTRALE PIOPPO

DICEMBRE		
GIORNO	ORARIO	MODALITA'
Lunedì 5	15.30/17:30	ON LINE – PIATTAFORMA MO365, TEAM di PLESSO
Lunedì 12	15.30/17:30	ON LINE – PIATTAFORMA MO365, TEAM di PLESSO
Lunedì 19	15.30/17:30	ON LINE – PIATTAFORMA MO365, TEAM di PLESSO

GENNAIO		
GIORNO	ORARIO	MODALITA'
Lunedì 9	15.30/17:30	ON LINE – PIATTAFORMA MO365, TEAM di PLESSO
Lunedì 16	15.30/17:30	ON LINE – PIATTAFORMA MO365, TEAM di PLESSO
Lunedì 23	15.30/17:30	ON LINE – PIATTAFORMA MO365, TEAM di PLESSO
Lunedì 30	14:30/16:30	UNITARIA, PLESSO CENTRALE PIOPPO

FEBBRAIO		
Lunedì 6	15.30/17:30	ON LINE – PIATTAFORMA MO365, TEAM di PLESSO
Lunedì 13	15.30/17:30	ON LINE – PIATTAFORMA MO365, TEAM di PLESSO
Lunedì 20	15.30/17:30	ON LINE – PIATTAFORMA MO365, TEAM di PLESSO
Lunedì 27	14:30/16:30	UNITARIA, PLESSO CENTRALE PIOPPO

MARZO		
GIORNO	ORARIO	MODALITA'
Lunedì 6	15.30/17:30	ON LINE – PIATTAFORMA MO365, TEAM di PLESSO
Lunedì 13	15.30/17:30	ON LINE – PIATTAFORMA MO365, TEAM di PLESSO
Lunedì 20	15.30/17:30	ON LINE – PIATTAFORMA MO365, TEAM di PLESSO
Lunedì 27	14:30/16:30	UNITARIA, PLESSO CENTRALE PIOPPO

APRILE		
GIORNO	ORARIO	MODALITA'
Lunedì 3	15.30/17:30	ON LINE – PIATTAFORMA MO365, TEAM di PLESSO
Lunedì 17	15.30/17:30	ON LINE – PIATTAFORMA MO365, TEAM di PLESSO
Lunedì 24	15.30/17:30	ON LINE – PIATTAFORMA MO365, TEAM di PLESSO

MAGGIO		
GIORNO	ORARIO	MODALITA'
Lunedì 8	15.30/17:30	ON LINE – PIATTAFORMA MO365, TEAM di PLESSO
Lunedì 15	15.30/17:30	ON LINE – PIATTAFORMA MO365, TEAM di PLESSO
Lunedì 22	15.30/17:30	ON LINE – PIATTAFORMA MO365, TEAM di PLESSO
Lunedì 29	14:30/16:30	UNITARIA, PLESSO CENTRALE PIOPPO

I docenti dovranno inserire la programmazione settimanale sul RE Argo, alla voce "Didattica - Programmazione Didattica". Al fine di consentire di compiere gli stessi passaggi per l'inserimento della programmazione settimanale nel registro elettronico, ogni docente, nelle date stabilite per la programmazione settimanale, dovrà attenersi alla seguente procedura:

1. Cliccare su PROGR. DIDATTICA, nella barra a sinistra.
2. Cliccare su AGGIUNGI, in alto a destra.
3. Completare la pagina compilando: OGGETTO indicando la/le materi/e, la classe e la sezione. DESCRIZIONE con obiettivi, contenuti e attività da programmare per ogni singola materia. Il docente che insegna più materie nella stessa classe o su più classi potrà compilare più programmazione vista la capienza max di 4000 caratteri nella descrizione.
4. Data di pubblicazione (data della programmazione).
5. Inserire l'intervallo di data (dal ... /al...).
6. Selezionare la cartella "PROGRAMMAZIONE PRIMARIA plesso..."
7. Cliccare su DESTINATARI, in alto.
8. Selezionare CLASSI SINGOLE.
9. Scegliere la/le classi di riferimento e cliccare CONFERMA in alto a destra.
10. Infine, cliccare SALVA in alto a destra.

Si precisa che il compito di compilare e caricare la programmazione nel registro elettronico spetta ad ogni singolo insegnante della classe (comune, sostegno).

- MODALITA' PER L'INSERIMENTO DELLA PROGETTAZIONE ANNUALE NEL RE ARGO DIDUP (a cura di tutti i coordinatori di classe):

1. cliccare nel Menu "Bacheca" nella barra a sinistra e di seguito su "Gestione Bacheca", "Gestione categorie (in alto a dx)", "Aggiungi" e su "Descrizione" scrivere "Progettazione annuale classe____ e plesso, salvare e tornare nella schermata precedente cliccando su "indietro";
2. cliccare su "Aggiungi" in alto a dx, completare le sezioni "Descrizione (progettazione annuale), selezionare la categoria creata precedentemente dal menù a tendina, flaggare "Visibile";
3. dal menù in alto, nella sezione ALLEGATI, aggiungere il file in formato .pdf e "Conferma" in alto a dx;
4. dal menù in alto, nella sezione DESTINATARI, scegliere la classe e nella sezione "Utenti destinatari..." flaggare DOCENTI e PRESA VISIONE, infine Salva;

I docenti di classe non coordinatori avranno la possibilità di consultare la Progettazione annuale su "Bacheca, Messaggi da leggere" flaggando "PRESA VISIONE".

Si richiama cortesemente al rispetto degli adempimenti e della tempistica indicata.

Publicato all'Albo il 20/09/2022

Nr.pr. reg. albo 25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Roccamatì